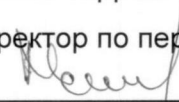


Открытое акционерное общество
«Северсталь-метиз»

УТВЕРЖДАЮ

Директор по персоналу


И.С. Чистякова
« 25 » декабря 2019 г.

ПОРЯДОК

**зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов,
дисциплин (модулей), практики в других организациях, осуществляющих
образовательную деятельность**

Срок действия: с «01» января 2019 г.
до «01» января 2024 г.

Череповец
2018

1 Настоящий порядок регламентирует зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2 В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3 Под зачётом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее - дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

4 Подлежат зачёту дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а также, если объём часов составляет не менее чем 90%.

5 Решение о зачёте дисциплины оформляется распоряжением начальника управления по персоналу, (приложение 1)

6 В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов, начальник управления по персоналу может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится преподавателем, ведущим данную дисциплину.

7 Для получения зачета обучающийся представляет в Учебный центр следующие документы:

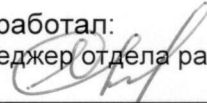
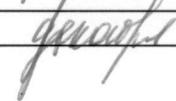
- заявление о зачёте дисциплины (приложение 2);
- документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся.

8 Зачёт дисциплины проводится не позднее 3-х рабочих дней с даты начала обучения.

9 Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в Учебном центре.

10 В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине, по желанию обучающегося данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

11 Результаты зачёта фиксируются в зачетной книжке обучающегося.

Разработал:
Менеджер отдела развития персонала

Е.В. Кирпичева
« 23 »  2018 г.

ОАО
«Северсталь-метиз»
«Учебный центр»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

_____ 20__ г. № _____
г. Череповец

О зачете результатов
освоения (предмета)
обучающегося Ф.И.О

В соответствии с п.7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Порядком зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления Ф.И.О. и справки сторонней организации

ПРЕДЛАГАЮ.

1. Зачесть обучающему Ф.И.О. (предмет) с отметками «_____» (_____).
2. Преподавателю Ф.И.О. до « ____ » _____ 20 __ г. включительно внести необходимые записи в зачетную книжку Ф.И.О, таб. № _____
3. Контроль за исполнение приказа возложить на _____.

Начальник отдела развития персонала _____
Подпись _____ ФИО _____

Подготовил:

С распоряжением ОЗНАКОМЛЕН(А):

_____ / _____ / _____
(подпись) (ФИО) (дата)

Начальнику отдела развития
персонала _____

от _____
(ФИО)

_____ (профессия)

таб. № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачесть мне, следующие предметы, изученные в сторонней организации

имеющей юридический адрес _____.

1.

Наименование предмета, год обучения, в объеме _____ (часов), отметка

2.

Наименование предмета, год обучения, в объеме _____ (часов), отметка

3.

Наименование предмета, год обучения, в объеме _____ (часов), отметка

4.

Наименование предмета, год обучения, в объеме _____ (часов), отметка

Справка сторонней организации прилагается.

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО) (дата)

Открытое акционерное общество
«Северсталь-метиз»

УТВЕРЖДАЮ

Директор по персоналу

_____ И.С. Чистякова

« ____ » _____ 2018 г.

ПОРЯДОК

зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Срок действия: с «01» января 2019 г.
до «01» января 2024 г.

Череповец
2018